

PIANIFICAZIONE PERIODICA DEL PROCESSO

Il PST ha a disposizione le aule di diversi stabili.
In particolare per Ingegneria tipicamente sono assegnate aule negli stabili «Cattedrale» e «Blocco F». A quest'ultimo afferiscono anche corsi di Fisica, Scienze della Terra e in parte Informatica.

Sono in gestione al dipartimento, che ne cura anche la manutenzione, i laboratori didattici di informatica e di elettronica situati in Cattedrale e in parte del blocco F (INFO1 e INFO2).

Ai fini della prenotazione, l'Ufficio applicativi associa le aule, sul programma gestionale EasyRoom, ai referenti aule del PST, ai manager didattici e ai docenti che ne fanno richiesta. L'ufficio applicativi associa, nel gestionale EasyRoom, le aule alle strutture predefinite come «Cattedrale», «Blocco F», «Dipartimento per la sale riunioni».

L'attribuzione viene eseguita sul sw di gestione <http://aule.unife.it>

PROGRAMMAZIONE DELL'OCCUPAZIONE AULE

Al momento della pianificazione dell'orario delle lezioni (tipicamente tra maggio e luglio), i manager didattici occupano gli spazi secondo la pianificazione degli orari delle lezioni tenendo conto di:

- vincoli sull'orario delle lezioni per medesimo CdS in modo tale da non avere sovrapposizioni e ridurre al minimo gli spostamenti di aula per gli studenti;
- impegni accademici dei docenti;
- numerosità studenti stimata per insegnamento.

In seguito alla prima pianificazione possono essere variate le occupazioni orarie in base alle richieste di modifica dell'orario lezioni da parte dei docenti prima della definizione finale dell'orario.

MONITORAGGIO DELLE ESIGENZE DI OCCUPAZIONE AULE

Una volta travasato l'orario lezioni sul programma di gestione aule EasyRoom, i MD e/o il referente aule possono apportare modifiche all'orario nelle prime settimane di inizio lezioni o durante il semestre in base all'effettiva numerosità degli studenti in aula e alle necessità dell'insegnamento (per esempio necessità del proiettore fisso).

Le variazioni vengono eseguite direttamente sul programma di gestione aule che permette anche la visualizzazione dell'orario delle lezioni dinamico e la prenotazione aule per eventi.

Il referente aule può apportare modifiche in base alle richieste del docente oppure per inserire occupazioni aule per eventi straordinari quali seminari, tutorati...

Annualmente viene monitorato lo stato delle attrezzature presenti nelle aule e nei laboratori.
Eventuali problematiche riscontrate durante l'anno o richieste di adeguamento delle attrezzature da parte dei docenti o tecnici di laboratorio vengono trasmesse direttamente al responsabile del laboratorio di competenza o al referente aule del PST.

Eventuali necessità di attrezzature tecniche per i laboratori didattici, gestiti direttamente dal Dipartimento vengono trasmesse alla Giunta di Dipartimento.

Per l'occupazione dei laboratori didattici viene concordata l'occupazione per i diversi CdS, in collaborazione con i tecnici di laboratorio, in base alle richieste dei docenti. I docenti segnalano poi al referente aule PST e ai manager didattici, le effettive giornate del semestre in cui è necessario usufruire dei laboratori nella versione definitiva dell'orario delle lezioni

